

La confiance numérique by Tessi

Protocole ACME

**Guide utilisateur Certigna** 

Comment administrer le protocole ACME chez Certigna ?

# Table des matières

Qu'est-ce que l'ACME ?	3
Fonctionnement d'un client ACME	4
ACME dans votre espace privé : intérêts	6
Superviseur, administrateur externe et compte ACME	6
Superviseur : ce que je peux voir et faire	7
Niveaux de navigation pour un administrateur externe	9
Rappel des menus disponibles selon les niveaux1	0
Administrer ACME dans l'espace privé Certigna1	2
En tant que superviseur 1	2
En tant qu'administrateur externe 1	8
Créer un compte ACME 3	4
Informations sur vos certificats ACME 3	5
Validation de vos documents	9
D'autres questions concernant le protocole ACME ? 4	0

# Qu'est-ce que l'ACME ?

Le protocole ACME (Automatic Certificate Management Environement) est une méthode automatisée pour obtenir et renouveler des certificats de sécurité SSL/TLS.

Le protocole ACME permet de répondre aux futures exigences des navigateurs. En effet, les navigateurs comme Google Chrome et d'autres grands acteurs du web vont prochainement mettre en place une nouvelle règle où les certificats de sécurité SSL/TLS devront être renouvelés tous les 3 mois (90 jours), certains parlent même de 45 jours. Cette nouvelle règle des navigateurs vise à rendre internet plus sûr en obligeant les sites web à renouveler leurs certificats de sécurité tous les 3 mois. Cela permet de réduire les risques liés à des certificats compromis ou mal gérés et d'adapter la sécurité aux menaces modernes.

Le protocole ACME va vous permettre de faciliter la demande, l'installation et le renouvellement de vos certificats.

Pour simplifier, voici comment ça fonctionne :

- Sans ACME : Avant, obtenir un certificat SSL était un processus manuel. Pour avoir un certificat de ce type chez Certigna, cela impliquait de passer une commande et de créer un dossier avec différentes pièces justificatives, qui devait ensuite être analysé après soumission par les opérateurs Certigna. Ce traitement de dossier pouvait prendre jusqu'à 72h et vous deviez ensuite installer le certificat. Concernant le dossier avec les pièces justificatives, celui-ci devait être soumis à nouveau à chaque renouvellement de votre certificat.
- Avec ACME : Le protocole ACME permet d'automatiser l'obtention et le renouvellement des certificats. Voici un exemple de fonctionnement :
  - Connexion automatique : Le serveur sur lequel votre site web est hébergé peut utiliser ACME pour se connecter automatiquement à une autorité de certification, qui est une organisation de confiance délivrant les certificats, comme Certigna.
  - Vérification automatique : Le protocole ACME s'assure que vous êtes bien le propriétaire du site. Il le fait en exécutant des tests automatiques, par exemple en vérifiant que vous contrôlez bien le nom de domaine du site.
  - Obtention et renouvellement du certificat : Une fois que le protocole a prouvé que le site vous appartient, l'autorité de certification délivre le certificat de sécurité automatiquement. Ensuite, le protocole ACME va permettre le renouveler automatique un certificat avant son expiration et

donc sécurise toute coupure de service inopinée du fait d'une expiration de certificat.

- Concernant votre dossier: Vous devrez nous fournir les pièces justificatives une première fois, et celle-ci seront valables pendant un an. Sans le protocole ACME et par rapport à la nouvelle règle des navigateurs, vous auriez dû avant nous envoyer un dossier tous les 90 jours, ce qui est une charge lourde.
- Inutile de renouveler ou refabriquer: Dans le cadre d'ACME, le renouvellement et la refabrication n'existent pas. En effet le renouvellement se fait de manière automatique. La refabrication consiste à refaire un nouveau certificat si une erreur est présente dans le dossier, comme une faute de frappe sur le nom de domaine. Dans le cadre d'ACME si cela arrive, il faudra simplement créer un nouveau nom de domaine avec les bonnes informations.

Pour vulgariser, le protocole ACME est comme un assistant invisible qui va chercher et renouveler automatiquement les certificats de de type SSL / TLS, afin quos sites environnements restent toujours protégés. C'est un peu comme si vous aviez un robot qui gère tout le côté "sécurité" de votre site web, pour que les visiteurs puissent naviguer en toute sécurité.

## Fonctionnement d'un client ACME

Un **client ACME** est un logiciel ou un outil qui utilise le protocole **ACME** pour communiquer avec une autorité de certification et gérer automatiquement les certificats SSL/TLS. Ces clients sont essentiels pour obtenir, renouveler et installer les certificats sans intervention manuelle.

## Fonctionnement d'un client ACME :

- 1. **Demande de certificat** : Le client ACME envoie une requête à une autorité de certification (Certigna) pour obtenir un nouveau certificat.
- 2. Vérification du domaine : Certigna doit s'assurer que le demandeur (le site web) possède bien le domaine. Le client ACME facilite cette vérification en prouvant automatiquement que vous contrôlez bien le domaine (par exemple, en plaçant un fichier spécifique sur le serveur ou en modifiant un enregistrement DNS).
- 3. **Obtention et installation du certificat** : Une fois la vérification réussie, l'autorité de certification délivre le certificat au client ACME, qui l'installe directement sur le serveur web, permettant au site d'utiliser une connexion sécurisée via HTTPS.

- 4. **Renouvellement automatique** : Le client ACME surveille l'expiration du certificat et le renouvelle automatiquement avant qu'il n'expire, garantissant une sécurité continue sans interruption.
- → Exemple de client ACME : Certbot

**Certbot** est un des clients ACME les plus populaires. Il est souvent utilisé pour automatiser la gestion des certificats SSL/TLS, surtout pour les serveurs web comme Apache ou Nginx.

Certbot permet :

- D'obtenir un certificat SSL pour votre site.
- **De renouveler automatiquement** les certificats avant qu'ils expirent (grâce au protocole ACME).
- **D'installer facilement** les serveurs web (comme Apache ou Nginx) pour qu'ils utilisent ces certificats.

## Autres clients ACME :

Il existe un autre client ACME en plus de Certbot et pour lequel Certigna est compatible:

• WACS (anciennement Win-ACME) : Un client pour gérer les certificats ACME sous Windows.

D'autres clients ACME existent et pour lesquels nous n'avons pas réalisé de tests. En revanche si les clients suivants sont compatibles avec la RFC 8555, alors l'émission de certificat avec le protocole ACME chez Certigna fonctionnera. Voici des exemples d'autres clients ACME :

- **acme.sh** : Un client léger écrit en shell, facile à utiliser et compatible avec plusieurs serveurs et environnements.
- **GetSSL** : Un client simple écrit en bash, souvent utilisé dans des environnements automatisés.
- **dehydrated** : Un client écrit en bash qui met l'accent sur la simplicité et la flexibilité.

## ACME dans votre espace privé : intérêts

Même si ACME vous permet d'automatiser vos étapes techniques, vous avez tout de même un ensemble d'actions à réaliser en amont. En effet, vous devez configurer certains éléments. Dans le cadre de ce protocole ACME, il y a des rôles de superviseur et administrateurs externes, qui seront des utilisateurs de votre entité.

## Superviseur, administrateur externe et compte ACME

Le concept de **superviseur** et d'**administrateur externe** dans le cadre du protocole ACME provient des pratiques de sécurité et d'organisation des rôles lorsque vous gérez des certificats SSL/TLS. Cela permet de garantir que les processus critiques comme l'obtention, le renouvellement ou la révocation des certificats sont bien gérés et surveillés. Pour résumer :

- Le superviseur est responsable de la gestion continue et de la surveillance du processus d'obtention et de renouvellement des certificats.
- Un administrateur externe est une personne nommée pour gérer les certificats SSL/TLS d'un ou plusieurs noms de domaine appartenant à une ou plusieurs organisations. Cette personne assure le bon déroulement des demandes, renouvellements et révocations des certificats pour ces domaines, tout en respectant les procédures de sécurité établies par les autorités de certification et les organisations concernées.
- Un compte ACME est le compte utilisé par le client ACME pour effectuer les demandes de certificat.

Chez Certigna, le superviseur est forcément une personne ayant le rôle administrateur dans votre entité. Si plusieurs administrateurs existent dans votre entité alors tous les administrateurs sont superviseurs ACME par défaut. Les superviseurs auront accès à un nouvel onglet « SSL ACME » dès lors qu'au moins une commande de jetons ACME a été achetée au sein de votre entité.

En tant que superviseur, vous nommez ensuite des administrateurs externes qui se chargeront de gérer un ou plusieurs noms de domaines.

Dans le cadre d'ACME, on parle également de « compte ACME » (A ne pas confondre avec l'administrateur externe) est le compte technique utilisé par le client ACME pour obtenir un certificat. Il doit y avoir un compte ACME par "machine" qui demande des certificats. C'est le compte ACME via sa Key ID et sa HmacKey qui va communiquer avec votre client ACME afin d'émettre des certificats.

De manière très simple et détaillée ci-dessous, vous allez donc pouvoir nommer des administrateurs externes, éditer si besoin, suspendre/désactiver/révoquer des administrateurs externes, des comptes ACME ou même des certificats.

## ACME dans votre espace privé : Pré-requis.

Afin d'émettre des certificats via le protocole ACME, vous devez réaliser une administration de ce protocole en ajoutant les noms de domaines concernés, le type de certificats et les personnes qui seront en charge de gérer ces noms de domaines (les administrateurs externes.)

Toute cette configuration se fait dans l'onglet « SSL ACME » de votre espace privé qui est présent :

- Dès lors qu'une commande ACME a été passée au sein de votre entité
- Une fois la commande passée, une déconnexion / reconnexion à votre espace privé doit être effectuée afin d'avoir l'onglet prêt à être administré.
- Pour les administrateurs de votre société (qui sont dans ACME des superviseurs)

	Mes commandes	Toutes les commandes	Mon stock	SSL ACME	Support	(Tous nos produits)	LG ¥
--	---------------	----------------------	-----------	----------	---------	---------------------	------

Une fois qu'une commande ACME est passée au sein de votre entité, alors toutes les personnes ayant le rôle « Administrateur » chez vous disposent de cet onglet visible. En effet, au sein du protocole ACME les administrateurs sont considérés comme des « Superviseurs ACME » et voir donc tout ce qu'il se passe pour ce protocole.

## Superviseur : ce que je peux voir et faire

On peut considérer qu'il existe 2 niveaux de navigation :

- Un niveau 1 de supervision générale
- Un niveau 2 de gestion de l'ACME pour une organisation précise
- Niveau 1 Supervision générale

Il s'agit du niveau sur lequel le superviseur arrive lorsqu'il consulte l'onglet "SSL ACME". A ce niveau-là, le superviseur voit tout de manière globale, sans forcément rentrer dans le détail d'une organisation. C'est aussi à ce niveau-là qu'il accède à un tableau de bord.

Le menu de niveau 1 est donc l'écran suivant avec :

 Le superviseur, lorsqu'il est connecté sur son espace Certigna (1) peut donc avoir accès à l'onglet SSL ACME (2). En cliquant dessus la page apparaît avec le menu (3) et le tableau de bord (4)

Certigna	Mes commandes Toutes les commandes Mon stock Supervision ACME Vos jetors	SSLACME Support Tous nos produits)
Tous mes administrateurs externes	Indications sur le coùt de la délive         Jeront riestants         Achemer un pace ACME         SSL, RCS = 2 jetons         SSL, Wildcard = 5 jetons	rance d'un certificat :
	Vos organisations	Volr. In lines someware in recentor someware of 7 3 3
	Vos certificats anivant à expiration (-15 jours) Vous réave pair de certificat amont à espair de	Viale for little. In (-14 (mare))
	Vos administrateurs externes en attente de validation Vose rifero par dischinistiones externe en atten	Voor ta intee or des velicitations

• Niveau 2 – Gestion de l'ACME pour une organisation précise

Lorsque le superviseur va dans le menu « Toutes mes organisations » (1) il peut voir toutes les organisations pour lesquelles il gère des certificats dans le cadre du protocole ACME.

Vous pouvez :

- Avoir une seule organisation à gérer qui est la vôtre, parce que vous devez émettre des certificats juste pour votre organisation
- Vous pouvez en avoir plusieurs si vous êtes un prestataire qui propose à ses clients la gestion de leurs certificats. Dans ce cas vous verrez plusieurs organisations sous forme de « cartes » apparaître.

3) Certigna	Mes commandes Toutes les commandes Mon s	stock SSLACME Support (Tous nos produits)
Supervision ACME	Toutes mes organisations	Ajouter une organisation
Tous mes certificats	Rechercher une organisation	Q
	CERTICNA	
	2 norms de domaine	2 home de dometre
	3 nomo de domaine 3 nomo de domaine	2 nome de domaine.

Au clic sur une des organisations, le menu change. Dès lors que le nom d'une organisation apparaît en **GRIS** (1), alors cela signifie que le superviseur est au niveau 2 et que tout ce qu'il regardera via le menu concernera uniquement cette organisation-là.

© Certigna		Mes commandes Tout	tes les commandes Mon stock	SSLACME Supp	ort (Tous nos produits)
← Toutes mes organisations		Tableau de bord			
CERTICNA 1		Derniers administrateurs	sexternes ajoutés		500ir.10xim
Tableau de bord	5	NOM	6994L	BIRDUT	
Noms de domaine	>			Actif	
Administrateurs externes	5			<ul> <li>Actif</li> </ul>	
Comptes ACME	5				
Certificats générés	>				
Bibliothèque de documents	>	Derniers noms de doma	ine créés		Mole tous
		NOW DE DOHANNE	COMPTESS ACME ASSOCIESS	\$20021	
		www.acme-certigna.com	AD-tE Cortigna	En attente	
		www.test-certigna.com	AGNE Cortigina	En ettorm	
		www.certigna.com	ACME Certignal	<ul> <li>Activé</li> </ul>	

## Niveaux de navigation pour un administrateur externe

N'ayant pas les mêmes droit qu'un superviseur, un administrateur externe aura aussi 2 niveaux de navigation, mais plus simple :

- Un niveau 1 où il verra toutes les organisations qu'il gère
- Un niveau 2 de gestion de l'ACME pour une organisation précise
- Niveau 1 Vision sur les organisations qui me concernent

Pour l'administrateur externe il y a aussi 2 niveaux, mais le 1<sup>er</sup> lui permet simplement de savoir s'il gère des certificats\_pour une ou plusieurs organisations (1).

© Certigna	Mes commandes Toutes la	es commandes Mon stock SSL ACME	Support (Tous net produits)
Teades mus arganisations 1 >	Toutes mes organisations		
	Rechercher une organisation	Q	
	CERTIGNA		
	3 romi do dornaliya		

• Niveau 2 – gestion de l'ACME pour une organisation précise

L'administrateur externe doit cliquer sur une des organisations pour laquelle il a été nommé. Au clic, il arrive au niveau 2 sur le même principe qu'un superviseur avec un menu dédié (1) afin de piloter tous les certificats délivrés via le protocole ACME pour cette entité.

Ici aussi, on se rend compte que nous sommes au niveau 2 lorsqu'on voit dans le menu le nom de l'organisation en **GRIS** (1).

🕝 Certigna			Mes commandes	Toutes les commandes	Man stock	SSL ACHE	Support	(Tous nos produits)	0
Toutes mes organisations	1	Tableau de bord Derniers administrateurs	externes ajoutés		Molecture				
and the second se		ichi	(4)44.	#50721					
Tableau de Box3	2			• 8ctif					
Comptes ACME	2			· Autor					
Certificats générés	3								
Bibliothèque de documents	3	Demensions de doma	ine créés		Moletana				
		NOH DE DOMANE	COMPTEN SCHE MINOCEES	80405					
		www.acme-certigna.com	ACME Curtigna	· Driatterne					
		www.test-certigna.com	ACHE Contigna	ar anteres					
		www.certigna.com	ACME Contigna	<ul> <li>Active</li> </ul>					

## Rappel des menus disponibles selon les niveaux

Veuillez trouver ci-dessous un tableau récapitulatif des différents menus selon l'utilisateur et le niveau, ainsi qu'une explication pour chaque menu.

Les menus et leur fonctionnement vous sont présentés dans les pages suivantes.

Utilisateur	Menu	Niveau	Explication
Superviseur	Supervision ACME	1	Il s'agit d'un tableau de bord
			permettant d'avoir les informations
			générales concernant la gestion
			ACME au sein de l'entité.
Superviseur	Toutes mes	1	Centralise toutes les organisations
	organisations		gérées par l'ogranisation.
Superviseur	Tous mes certificats	1	Centralise toutes les émissions de
			certificats ayant eu lieu, pour toutes
			les organisations confondues.
Superviseur	Tous mes	1	Centralise tous les administrateurs
	administrateurs		ACME de l'organisation et les noms de
	externes		domaines qui lui sont associés.
Administrateur	Toutes mes	1	Cela permet de connaître les
externe	organisations		organisations qu'il a pour gestion.
Superviseur	Tableau de bord	2	Il reprend des informations
			principales concernant l'organisation
			sur laquelle il est.
Superviseur	Noms de domaine	2	Centralise les noms de domaines
			ajoutés pour cette organisation.
Superviseur	Administrateurs	2	Centralise les administrateurs qui
	externes		gèrent cette organisation.
Superviseur	Comptes ACME	2	Centralise les comptes ACME créés
			pour cette organisation.
Superviseur	Certificats générés	2	Centralise tous les certificats qui ont
			été émis pour cette organisation.
Superviseur	Bibliothèque de	2	Cette rubrique permet au superviseur
	documents		d'ajouter des documents le
			concernant afin que son module
			ACME puisse être validé.
Administrateur	Tableau de bord	2	Il reprend des informations
externe			principales concernant l'organisation
			sur laquelle il est.
Administrateur	Comptes ACME	2	Centralise les comptes ACME créés
externe			pour cette organisation.
Administrateur	Certificats générés	2	Centralise tous les certificats qui ont
externe			été émis pour cette organisation.

Administrateur	Bibliothèque de	2	Cette	rubrique	permet	à
externe	documents		l'adminis	trateur extern	e d'ajouter	des
			documer	nts le concerna	ant afin que	son
			module A	CME puisse ê	tre validé.	

# Administrer ACME dans l'espace privé Certigna

## En tant que superviseur

Certains éléments doivent être réalisés dans l'ordre. Pour rappel en tant que superviseur vous avez l'onglet « SSL ACME » disponible dans votre espace privé dès lors que vous ou une autre personne ayant le rôle « Administrateur » sur le site Certigna a effectué une commande de jetons ACME.

Une fois l'onglet disponible, le superviseur peut :

- 1. Superviseur Ajouter une organisation
  - a. Aller dans le menu « Toutes mes organisations » (1)
  - b. Cliquer sur « Ajouter une organisation » (2), puis une modale s'ouvre sur le côté :
    - i. Ici, il est possible d'ajouter sa propre organisation ou une autre organisation si jamais le superviseur doit gérer des certificats ACME pour une autre entreprise. (3)
    - ii. Les informations s'ajoutent automatiquement via l'API Sirène pour l'ajout d'une société Française. (4)

3) Certigna	Mes commandes Toutes les commandes Mon s	stock SSLACME Support (Tous nos produits)
Supervision ACME	Toutes mes organisations	2 Ajouter une organisation
Tous mes certificats > Tous mes administrateurs externes >	Rechercher une organisation	Q.
	CERTIGNA	
	3 mems die stornaine 10 Mems die domaine	2 norms de dernaine
		_
	3 noms de domaine 3 noma de domaine	2 runte de domaine

c. Une fois l'ajout effectué, une « card » s'ajoute avec le nom de l'entité. (5)

(G) Certiana		Mes commandes Toutes	les commandes Mo	
9 1 1 9 1				Ajouter une organisation
				Votre demande concerne t-elle Scoldy 7*
Supervision ACME	>	Toutes mes organisa	tions	3
Toutos mes organisations	>			Entro kovrál hard *
Tous mes certificats	2	Recharcher une organisation		
Tous mes administrateurs externes	2			Ajouter
		CERTIGNA	ALFRED HOTELS	
		Troms (it-domains	O roma de domane	
		ZALANDO LOGISTICS	LINSELLES BASKET	
		or any state of the state		
		Trons de doctore	3 merris de dornalise	
200				
© Certigna		Mes commandes Toute	les command Ajou	ter une organisation X
			With	demanda reprinteduala
Supervision ACME	>		0.0	Dui 🕘 Non
Toutes mes omirmation	>	Toutes mes organisa	tions	otre entité (société, association, organisation) est-elle officieilement enregistrée
Tous mes certificats	>	Bechercher une complexities		France 🔿 Union Européenne 🔘 Autre
Tous mes administrateurs externes	>	and a subscription		
		CERTIGNA		Numéro SIRET
				Saisissez votre numéro SIRET Rechercher
		. A mining star starradyse	-Q zinema da sé	Cet identifiant est composé du numéro SiREN (sur 9 chiffres) suivi du
				code NIC (sur 5 chiffres). Numéro à saisir sans aucun point, tiret, espace ni tout autre caractère
				special,
		. 3 mirros pla idornalina	a manufacture of	Ajouter
			_	
-				
🕑 Certigna		Mes commandes Toutes le	command Ajouter	une organisation 4 ×
			(	
			() ou	Non
Supervision ACME	2	Toutes mes organisati	ODS Où votre	entité (société, association, organisation) est-elle officiellement enregistrée
Tous mes certificats	\$	the design of the subscription of the	2* Fran	ce 🕘 Union Européenne 🗌 Autre
Tous mes administrateurs externes	>	Hechercher une organisation		
		CERTICNA	Nur	nëro SIRET
			1004	
			46	Rechercher
		diamete durate	Cet /	dentifiant est composé du numéro SIREN (sur 9 chiffres) suivi du
			Nur	res (au s chines) saisir sans aucun point, thet, espace ni tout autre caractère
			spec	101.
		A Second Cale Secondaria	3 acenta de la	* title
			CERT	IGNA
			Advase *	
			20 AL	LEE DE LA RAPERIE
			Code peuta	
			59493	VILLENEUVE-D'ASCQ
			Pays *	
			Franc	0
			Teléphone	
			FRA	+33) 🗸
			Tout Par	a na para na mana na faggione ca
				sjouter

③ Certigna		Mes commandes Toutes les c	ommandes Mon stock	SSLACME Support	(Tous nos produits)
Supervision ACME	2	Toutes mes organisatio	ins (	Ajouter une organisatio	n
Toutes mes organisations	>	Beckercher une erezeichtien			0
Tous mes administrateurs externes	>			-	
		5 Broome de, samather	3 roms de domaine	D nortis de damiéne	
		2 north silk distmine	X yorn de darnatne	3 nome de domisión	
		2 norm de demailes			

## 2. Superviseur – Ajouter un administrateur externe

- a. Aller dans le menu « Toutes mes organisations » puis cliquer sur une de vos organisations présentes sous forme de « card » (1)
- b. Une fois dans votre organisation, cliquez sur le menu « Administrateurs externes » (2) puis sur le bouton « Ajouter un administrateur externe » (3), et une modale va s'ouvrir sur le côté :
  - Sélectionnez dans la liste déroulante les personnes de votre entité habilitée à être administrateur externe. Pour rappel, il s'agit de personnes chez vous étant responsable de certificat ou administrateur. (4)
    - Choisissez un ou plusieurs noms de domaines à leur affecter (5). Si tous vos noms de domaines ne sont pas encore ajoutés, vous pouvez venir éditer un administrateur externe plus tard.
  - ii. Cliquez sur "Ajouter". Un bandeau vous indique l'ajout avec succès, et celui-ci va s'ajouter au tableau (6)
  - iii. Vous allez pouvoir ajouter des administrateurs externes, puis leur associer un ou plusieurs noms de domaines.

#### **N.B**:

- Si vous ajoutez un administrateur externe sans lui ajouter de nom de domaine tout de suite, alors vous ne le verrez pas apparaître dans la listes des administrateurs au niveau 2 sur une de vos organisations, mais uniquement en niveau 1. En effet, il sera visible en niveau 2 dès lors que vous lui affecté un nom de domaine. A ce moment il apparaitra en niveau 2 dans l'organisation où le nom de domaine appartient.

() Certigna	Mes commandes Toures les commandes Mon stock SSLACME Support (Tous nos produits)
Supervision ACME 3 Toutes mes organisations 3 Tous mes certificats 3 Tous mes administrateurs externes 3	Toutes mes organisations       Aouter une organisation         Networker une organisation       Q         1
	2 turns at dornalise 2 turns de turnelles 2 turns de turnelles
) Certigna	Mes commandes Toutes les commandes Mon stock SSLACME Support (Tous nos produits)
- Toutes mes organisations	Administrateurs externes 3 Ajouter un administrateur externe
ableau de bord > koms de domaine > dministrateurs externes 2 > ébliothèque de documents >	
© Certigna	Mes commandes Toutes les commandes Monistock SSLAC Ajouter un administrateur externe X
Toutes mes organisations Tableau de bord	Administrateurs externes Ajout Vituerteve Vituertevet pas encover/Fabrit/decision Vituertevet Vituertevet pas encover/Fabrit/decision Vituertevet Vitu
Norms de dormaine > Administrateurs automes >	5
ucliotrièque de documents	Alguter
ucitotnéque de documents	Ajouter
	Ajouter
Decregente Toutes mes organisations	Ajouter          Ajouter         Ajouter         Administrateurs externes
Excrements	Ajouter

3. Superviseur – Ajouter un nom de domaine

- a. Aller dans le menu « Toutes mes organisations » puis cliquer sur une de vos organisations présentes sous forme de « card » (1)
- b. Une fois dans votre organisation, cliquez sur le menu « Noms de domaine »
  (2) puis sur le bouton « Ajouter un nom de domaine » (3), et un modale va s'ouvrir sur le côté :
  - Ajouter un ou plusieurs administrateurs externes qui auront la gestion de ce domaine là dans leur portefeuille. Il est possible d'ajouter les administrateurs externes plus tard. (4). Vous avez la possibilité d'ajouter plusieurs noms de domaines en même temps. Nous vous conseillons d'en ajouter 100 maximum en simultané, Pour cela, utilisez une virgule, un point-virgule, un espace ou un saut de ligne pour séparer les noms de domaine.
  - ii. Ajouter le nom de domaine pour lequel vous souhaitez émettre des certificats ACME (5)
  - iii. Choisissez la méthode DCV (6)
    - 1. Attention, si cela concerne un SSL Wildcard, par défaut la méthode est DNS.
  - iv. Cliquez sur "Ajouter" (7). Un bandeau vous indique l'ajout avec succès, et celui-ci va s'ajouter au tableau (8)

## **N.B**:

Plusieurs administrateurs peuvent gérer un nom de domaine. Cela vous permet notamment d'avoir toujours une personne disponible pour la gestion de ce certificat en cas d'absence, de congés, etc. Aussi, si un des administrateurs doit être révoqués par exemple, cela permet au certificat d'être toujours valide puisqu'une autre personne le gère également.

🕲 Certigna		Mes commandes Toutes les commandes Monistock SSLACME	Support (Tous nos produits)
Supervision ACME Toutos mes organisations Tous mes certificats	> > >	Toutes mes organisations Ajouter une of Rechercher une organisation	rganisation Q
Tous mes administrateurs externes	>		-
		O nome de domaine O nome de domaine O nome de domaine	ultus.
		2 nome de domaine 3 nome de domaine 3 nome de domaine	alter .
		2 nome de consister	

© Certigna	Mes commandes Toutes les commandes Mon st	ock SSLACME Support (Tous nos produits)
← Toutes mes organisations	Noms de domaine	3 Ajouter un nom de domaine
Tableau de bord     >       Noms de domaine     2       Administrateurs externes     >       Bibliothèque de documents     >	Vous n'avez pas encor	re de noma de domaine

loms de dom	aine	(Ajouter un n	Administrateurs externes Administrateurs externes Cholsissez des administrateurs externes
Rechercher un nom	i de domaine		Noms de Domaine 5
NOM DE BOMAINE	ADMINISTRATECTIS	COMPTERS ACHIE	www.certigna.com * faq.certigna.com * google.com *
www.autre-test.fr		BETA ACME	Satissez Lou plusieurs normalie domaines
www.test-lison.fr	Lison GHESQUIER	BETA ACME	Utiliset une virgule, un point virgule, un espèce ou un seut de figne pour seperer les noms de domaine
-			Méthode DCV*
			нттр б

loms de doma	aine	Ajouter ur	n nom de domaine
Rechercher un nom	de domaine		Q
		COMPTERS	
OM DE DOMAINE	ADMINISTRATEOR(S)	com represe	STATUT
on de domaine loogle.com	ADMINISTRATEOR(S)		En attente
on be domaine loogle.com aq.certigna.com			En attente
oogle.com aq.certigna.com			En attente     En attente     En attente
oogle.com aq.certigna.com www.certigna.com		BETA ACME	En attente     En attente     En attente     En attente     En attente

En tant qu'administrateur externe

L'administrateur externe peut donc effectuer les mêmes actions qu'un superviseur sauf :

- Accéder à un niveau 1 avec une supervision concernant toutes les organisations
- Créer d'autres administrateurs externes
- S'attribuer la gestion d'un ou plusieurs noms de domaine.

Ci-dessous l'exemple d'un administrateur externe gérant plusieurs noms de domaine pour une seule organisation :

- Son tableau de bord concerne uniquement les informations de l'organisation à laquelle il est rattaché (1)
- Il dispose de droits en moins, son menu de gauche lui permettant uniquement d'administrer ce qui le concerne (2)

t de Forganduettos		Tableau de bord	1	
leau de bord	>	Derniers administrateur	s externes ajoutés	Voir tous
imptes AGME irtificats générés	· ·	NOM	EXAMPLE 1	STATUT
bliothèque de documents	8	Marie Dupont	mdpl2jgtyopmail.com	e En attente de validation
		Garance Messiant	gmessgyopmail.com	<ul> <li>En attente de validation.</li> </ul>
2		William Levecque	włapitestigyopmaitcom	En attente de validation
		Garance Dupont	gdacmeggopmelicom	En attente de validation
		Derniers noms de doma	aine créés	Voir tous
		NON DEDOMWINE	COMPTERS) ACME ASSOCIE(S)	STATUT
		belgique-achat.be		En attente
		colruyt-test.be		En attente

## En tant qu'administrateur externe

Le fonctionnement pour l'administrateur externe et sensiblement le même. En effet les différences résident :

- Dans le fait qu'il n'a pas de supervision avec un tableau de bord, donc à sa connexion il arrive sur une page « Toutes mes organisations » avec la présence de card s'il gère une ou plusieurs organisations (1).

Toutes mes organisations	>	Toutes mes organisations	
		Rechercher une ergenisation	۹
		CERTIONA 1 Storr de demane	
		Commande type pour générer un certificat avec Certibot URL du sorvice ACME : https://www.certigrs.com/ame_@	
		certool cantonly \ ami-kid 0130f1bs-90c8-4417-b847-c41140987090 \ osb-hows:key fh2ffuy_22020y540c513k=7v1c91FEC0200298g20k \ servar nettps://scame.pp.cert1gn.triacma/directory \ mail_certIfLateSpectIgnue.com \ tandalone \ cert-oabi fetC/ortIgnue.com	0

- Une fois dans une organisation :
  - Le menu « Noms de domaines » n'existe pas. En effet c'est uniquement le superviseur qui peut ajouter et éditer un nom de domaine
  - Le menu « Comptes ACME » permet à l'administrateur de grouper ses noms de domaines
  - Le menu « Certificats générés » permet d'avoir une vue sur les jetons qui ont été utilisés, et pour quel nom de domaine
  - Le menu « Bibliothèque de documents », qui recense tous les documents que vous devez ajouter pour être capable d'émettre des certificats.

## Ajouter les pièces justificatives

Comme pour toutes commandes passées chez nous, vous devez aussi dans le cadre d'un certificat émis via le protocole ACME, déposer différentes pièces justificatives. En effet, cela est obligatoire. En production elles seront validées dans un délai de 72h ouvrées par nos opérateurs.

Toutes les informations concernant les pièces justificatives sont dans les sections cidessous.

Au sein d'ACME, 2 types de personnes peuvent ajouter des pièces :

- Le superviseur, qui ajoute les pièces liées à l'organisation.
- L'administrateur externe, qui ajoute les pièces le concernant lui, et les noms de domaines qu'il gère.

**N.B** : Il peut s'agir parfois d'une seule est même personne si un superviseur chez vous gère également un ou plusieurs noms de domaine dans le cadre d'ACME.

Les documents demandés sont les suivants :

Type de documents	Appartenance	Qui peut l'ajouter ?	Obligatoire / facultatif
Justificatif du	Organisation	Superviseur	Obligatoire,
responsable légal			document datant de –
de l'entité.			de 3 mois.
Pièce d'identité du	Organisation	Superviseur	Obligatoire,
responsable légal			document ayant une
ou d'une personne			date d'expiration
ayant délégation de			valide le jour de la
pouvoir.			validation du
			document par nos
			opérateurs.
Document	Organisation	Superviseur	Obligatoire,
justificatif avec			document datant de
DUNS Number.			moins de 3 mois.
Délégation de	Organisation	Superviseur	Obligatoire, la
pouvoir.			personne ayant
			délégation doit être
			toujours présente au
			sein de la société.
Pièce d'identité de	Administrateur	Superviseur	Obligatoire,
l'administrateur	externe	Administrateur	document ayant une
externe.		externe.	date d'expiration
			valide le jour de la
			validation du
			document par nos
			opérateurs.
Formulaire de	Administrateur	Superviseur	Obligatoire,
demande.	externe	Administrateur	document datant de
		externe.	moins de 3 mois.
			Vous devez cliquer
			sur « Télécharger le

			formulaire » puis
			l'ajouter.
Document	Appartient au	Superviseur	Obligatoire,
justificatif du	nom de	Administrateur	document datant de
titulaire du	domaine, relié à	externe.	moins de 30 jours.
domaine.	l'administrateur		(Whois ou facture de
	externe		l'achat du nom de
			domaine.)
Pièce	Si vous avez un	Superviseur	Facultative.
additionnelle.	cas spécifique	Administrateur	Les documents
	pour lequel une	externe.	doivent être signés et
	pièce doit être		datés de moins de 30
	ajoutée, par		jours (changement de
	exemple un		signature.
	changement de		
	signature, etc.		

**NB** : Les autres informations concernant les pièces :

- Chaque document doit s'ajouter dans la section qui lui est dédié sur le site internet. En effet, pour chaque document :
  - Vous avez un champ dédié dans lequel vous devez ajouter votre pièce
  - Si vous devez ajouter une seconde pièce du même type (si jamais la 1<sup>ère</sup> est mauvaise ou au bout d'un an pour renouveler votre pièce) vous devez cliquer sur le lien clicable en lien avec votre pièce. (Imprimé écran **A** cidessous).
- Une fois valides, elles sont valables pendant 365 jours. Ainsi, vous n'avez pas besoin d'ajouter ces pièces pendant cette période. Nous vous relancerons quelques semaines avant leur péremption par mail afin d'ajouter à nouveau les pièces avec les règles requises (moins de 3 mois, etc.)
- Le formulaire de demande doit impérativement être ajouté dès lors que vous ajoutez un nouveau nom de domaine au sein de votre gestion du protocole ACME. En effet, celui-ci doit apparaître dans le formulaire si vous souhaitez émettre des certificats dessus. Pour cela vous devrez donc cliquez à nouveau sur le bouton « Télécharger le formulaire », puis ajouter ce nouveau formulaire de demande via le lien clicable « Ajouter un autre formulaire de demande ». (1)
- Si vous avez des documents spécifiques, vous devez les ajouter dans la section « Ajouter une pièce additionnelle ».

Decomento de rorganisation	
Justificatif du responsable légal de l'entité	
Document justificatif du responsable légal de l'entité (k-bis, PV de n päys)	comination, attestation chambre de commerce de votre
Téléverser la pièce jointe	PDF, 3PC out PNG - Max 5 Mo
Pièce d'identité	
Pièce d'identité du responsable légal ou d'une personne ayant délé	igation de pouvoir 🚺
Téléverser la pièce jointe	PDF, JPG ou PNG - Max 5 Mo
Autre	
Document justificatif pour les entités étrangères hors UE - Justificat	of où apparait votre DUNS Number 🚺
Téléverser la pièce jointe	PDF, JPC ou PNC - Max 5 Mo
Délégation de pouvoir 🕕	
Téléverser la pièce jointe	PDF, 3PG ou PNG - Max 5 Mo

Mes document	s	Documents de l'organisation
Carte d'identité		А
Téléverser votre pièce d'identité responsable	é afin de gérer les nom	s de domaine dont vous êtes
CARTE DIDENTITE DU RC SERVEUR	DATE DE FIN DE VAUDITÉ	STATUT
Carte d'identité du RC serveur	05/02/2026	Stalide
Ajouter une autre carte d'identite	É	
Formulaire de demande		
Télécharger et signer le formuli lesquels vous êtes responsable	aire de demande conc	ernant les noms de domaine pour
Télécharger et signer le formuli lesquels vous êtes responsable Formulaire de demande - NV Colru	aire de demande conc yt Group	ernant les noms de domaine pour Télécharger le formulaire
Télécharger et signer le formuli lesquels vous êtes responsable Formulaire de demande - NV Colru Formulaire de demande	aire de demande conc yt Group	ernant les noms de domaine pour Télécharger le formulaire
Télécharger et signer le formuli lesquels vous êtes responsable Formulaire de demande - NV Colru Formulaire de demande Téléverser la pièce jointe	aire de demande conc ytGroup	Télécharger le formulaire
Télécharger et signer le formuli lesquels vous êtes responsable Formulaire de demande - NV Colru Formulaire de demande Téléverser la pièce jointe Document justificatif du titulaire du	aire de demande conc yt Group domaine (whois, facture o	Télécharger le formulaire PDF, JPG ou PNG - Max 5 Mo d'achat du domaine) - [belgique-achat.be]
Télécharger et signer le formul: lesquels vous êtes responsable Formulaire de demande - NV Colru Formulaire de demande Téléverser la pièce jointe Document justificatif du titulaire du Document justificatif du titulaire du domai	aire de demande conc yt Group domaine (whois, facture o ne (whois, facture dachat du di	ernant les noms de domaine pour Télécharger le formulaire PDF, JPG ou PNG - Max 5 Mo fachat du domaine) - [belgique-achat.be] smaine) - [belgique-achat.be]
Télécharger et signer le formuli lesquels vous êtes responsable Formulaire de demande - NV Colru Formulaire de demande Téléverser la pièce jointe Document justificatif du titulaire du Document justificatif du titulaire du domai Téléverser la pièce jointe	aire de demande conc yt Group domaine (whois, facture d ne (whois, facture d'achat du di	Télécharger le formulaire PDF, JPG ou PNG - Max 5 Mo dachat du domaine) - [belgique-achat.be] maine) - [belgique achat.be] PDF, JPG ou PNG - Max 5 Mo
Télécharger et signer le formuli lesquels vous êtes responsable Formulaire de demande - NV Colru Formulaire de demande Téléverser la pièce jointe Document justificatif du titulaire du Document justificatif du titulaire du domai Téléverser la pièce jointe Pièces jointes additionnelles - [belgi	aire de demande conc yt Group domaine (whois, facture d ne (whois, facture d'achat du di que-achat.be] <b>(</b>	ernant les noms de domaine pour Télécharger le formulaire PDF, JPG ou PNG - Max 5 Mo d'achat du domaine) - [belgique-achat.be] amaine) - [belgique-achat.be] PDF, JPG ou PNG - Max 5 Mo
Télécharger et signer le formuli lesquels vous êtes responsable Formulaire de demande - NV Colru Formulaire de demande Téléverser la pièce jointe Document justificatif du titulaire du Document justificatif du titulaire du domai Téléverser la pièce jointe Pièces jointes additionnelles - [belgie Ajouter une piece additionnelle	aire de demande conc yt Group domaine (whois, facture o ne (whois, facture d'achat du di que-achatbe] <b>(</b>	ernant les noms de domaine pour Télécharger le formulaire PDF, JPG ou PNG - Max 5 Mo dachat du domaine) - [belgique-achatbe] smaine) - [belgique-achatbe] PDF, JPG ou PNG - Max 5 Mo

Formulaire de demande		
Télécharger et signer le form lesquels vous êtes responsab	ulaire de demande concerr ble	aant les noms de domaine pour
Formulaire de demande -		Télécharger le formulaire
FORMULAIRE DE DEMANDE	DATE DE FIN DE VALIDITÉ	STATUT
Formulaire de demande	09/10/2025	Valide
Ajouter un autre formulaire de	e demande	

Pour ajouter des documents, que l'on soit superviseur ou administrateur externe :

- c. Aller dans le menu « Toutes mes organisations » puis cliquer sur une de vos organisations présentes sous forme de « card » (1)
- d. Une fois dans votre organisation, cliquez sur le menu « Bibliothèque de documents » (2). Selon votre rôle et, vous pouvez voir 2 onglets : « Mes documents » et « documents de l'organisation » (3).
- e. Vous pouvez donc ajouter tous les documents en respectant chaque section et insérer dans les champs dédiés le document concerné : Si vous êtes dans la section « Justificatif du responsable légal de l'entité » dans les documents de l'organisation, alors vous devez ajouter un K-bis par exemple.
- f. Une fois vos pièces ajoutées, vous devez cliquer sur « Soumettre mes pièces » (3), un opérateur Certigna se chargera de vérifier vos pièces justificatives et de les valider. Une fois que toutes les pièces sont réunies et valides, vous pourrez émettre des certificats pour cette entité.

🕲 Certigna		Mes commandes — Toutes les commandes — Mon t	rtock SSLACME Support (Tousinos produlits)
Supervision ACME Toutes mes organise km	3	Toutes mes organisations	(Ajouter une organisation
Tous mes certificats Tous mes administrateurs externes	3	Rechercher une organisation	Q
		1 is norms de clamatere Sincons de damantere	0 nome de durnalite
		2 norms de dormaliter Sincerso de diamaino	3 norms die comailier

	Documents de l'organisation
Justificatif du responsable légal de l'er	ntité
Document justificatif du responsable légal de l'entité (k-bi pays)	s, PV de nomination, attestation chambre de commerce de votre
Téléverser la pièce jointe	PDF, JPG ou PNG - Max 5 Mo
Pièce d'identité	
Pièce d'identité du responsable légal ou d'une personne a	yant délégation de pouvoir 🌖
Téléverser la pièce jointe	PDF, JPG ou PNG - Max 5 Mo
Autre	
Document justificatif pour les entités étrangères hors UE	Justificatif où apparait votre DUNS Number 👩
Téléverser la pièce jointe	PDF, JPG ou PNG - Max 5 Mo
Televerser la piece jointe	
Délégation de pouvoir ()	

## Les autres actions possibles

## 1. Actions possibles sur un administrateur externe

a) Editer (dissocier/associer des noms de domaines)

Il est possible d'éditer un administrateur une fois qu'il est créé. En effet, vous pouvez lui associer ou dissocier des noms de domaines. L'administrateur externe concerné recevra un email pour lui avertir qu'un ou plusieurs noms de domaine lui ont été ajoutés/enlevés. Pour ce faire :

- Allez dans le menu « Tous mes administrateurs externes » (1) et sur la personne concernée, cliquez sur le bouton « Actions » puis « Editer » (2).
- La modale va s'ouvrir sur le côté et vous aurez la possibilité d'associer/dissocier des noms de domaines (3). Puisque vous êtes administrateur vous voyez tous les noms de domaines existants au sein de votre protocole ACME.
- Pour sélectionner plusieurs noms de domaines, maintenez la touche « Maj » de votre clavier enfoncée pendant la sélection.
- Cliquez ensuite sur « Modifier » (4). Le tableau se mettra à jour en fonction de vos modifications.

🕑 Certigna		Mes commandes Toutes les commandes Monistock SSL ACME Support (Tous nos procluits)
Supervision ACME Toutes mes organisations Tous mes certificats	> >	Tous mes administrateurs externes Ajourer un administrateur externe
Tous mas administrateurs actomed	> 1	Rechercher un administrateur externe par son nom, prenom, ou email Q
		En attente devandation     (Actions •)
		Révoqué
) Certigna		Mes commandes Toutes les commandes Men stöck SSE AC Éditer un administrateur externe X
) Certigna	<u>э</u>	Mes commandes Toutes les commandes Monistook SSE AC Éditer un administrateur externo X URUKATUR Tous mes administrateurs externes
) Certigna upervision ACME autos mas argunitations aus mes contificats	> > >	Mes commandes Toutes les commandes Men stock SSE AC Editor un administrateur externe X Tous mes administrateurs externes Ajouter un administrateur externe
) Certigna upervision ACME outos mais argumications ous mes certificats outo mes certificats	> > > >	Mes commandes Toutes les commandes Men stock SSE AC Editer un administrateur externe Tous mes administrateurs externes Ajouter un administrateur externe Rechercher un administrateur externe ser son nom, prenom, ou email
) Certigna upervision ACME suites mes argumitations ous mes conflictors total mes administration externet	) ) ) )	Mes commandes Toutes les commandes Men stock SSEAC Editer un administrateur externe Ajouter un administrateur externe Rochercher un administrat
) Certigna upervisori ACME tutes mes organizations ous mes confilicats tou mes administrativos externes	) ) ) )	Mes commandes Toutes les commandes Men stock SSEAC Editer un administrateur externe Ajouter un administrateur externe Rechercher un administrateur externe Recher un administrateur externe Reche
Certigna upervision ACME toutes mes organisations tous mes certificats Boss mes administrations externes	> > > > >	Mes commandes Toutes les commandes Mon stock SSL A   Editor un administrateur externe   Ajouter un administrateur externe   Rochercher un administrateur externe   Noter un administrateur externe   Noter un administrateur externe   Noter un administrateur externe   Rochercher un a

b) Suspendre/Réactiver

Suspendre un administrateur externe est possible pour plusieurs raisons :

- Suspicion de compromission de sécurité par vos soins ;
- Non-respect des politiques de sécurité ;
- Expiration des droits;
- Mauvaises pratiques dans la gestion des certificats ;
- Problèmes de conformité.

Vous pouvez soulever cette suspension en réactivant l'administrateur externe. L'administrateur retrouvera tous ses droits et ses habilitations d'avant la suspension. La suspension est temporaire, tandis que la désactivation (point c.) est permanente. Seul un administrateur externe au statut « actif » peut être suspendu.

Pour suspendre un administrateur externe :

- Aller dans le menu « Tous mes administrateurs externes » (1) et sur la personne concernée, cliquer sur le bouton « Actions » puis « Suspendre » (2).
- Une modale va s'ouvrir pour vous demander de confirmer cette action. Si vous annulez alors la popin se ferme et rien ne se passe. Si vous confirmez la suspension (3) alors le statut devient suspendu dans le tableau (4).

© Certigna	Mos commandes Toutes los commandes Mon stock SSL AC ME Support (Tous nos produits)
Supervision ADME > Toutes mes organisations > Tous mes certificats >	Tous mes administrateurs externes
Tous mes administrateurs externes	Rechercher un administrateur externe par son nom, prenom, ou email
Êtes Vous pou 3	Procese -vous sûr de vouloir suspendre le compte ? vez à tout moment réactiver le compte de l'administrateur externe. Le confirme la suspension 2 annule la suspension
Tous mes adminis	trateurs externes
Rechercher un administra	teur externe par son nom, prénom, ou email Q
PHENOM NOM	NOMS DE DOMAINE STATUT
	Suspendu 4 Actions -
	En attente de validation Actions -
	C Révoque

Pour réactiver l'administrateur externe :

- Retournez dans le menu « Tous mes administrateurs externes » (1) et sur la personne concernée, cliquer sur le bouton « Actions » puis « Réactiver » (2).
- Une modale va s'ouvrir pour vous demander de confirmer cette action. Si vous annulez alors la popin se ferme et rien ne se passe. Si vous confirmez la réactivation (3) alors le statut devient « Actif » dans le tableau (4).

erugnu	Mes commandes Toutes les commendes Mon stock SSLACME Support (Tous nos produits)
vision ACME > > = = = = > = = = = > = = = = > = = = = = > = = = = = = = > =	Tous mes administrateurs externes         Ajouter un administrateur externe
tes administrateurs externes 3 1	Rechercher un administriateur externe par son nom, prénom, ou email Q
	Pretapor nom nome be bossenee strate E en attente de Caltar Suspendu E en attente de Valuation Actions • Actions • Actions • Actions • Actions •
	C Rivaqué
P.	unun aûn de unudein née stium la semante D
Êtes Vous pouvez 3	-vous sûr de vouloir réactiver le compte ? a tout moment suspendre le compte de l'administrateur externe.
Êtes Vous pouvez 3 Je	-vous sûr de vouloir réactiver le compte ?  a tout moment suspendre le compte de l'administrateur externe.  confirme la réactivation J'annule la réactivation  Mexcommandes Toutes les commandes Mon stock SSLACME Support Tous nos produits
Êtes         Vous pouvez         3         Je	-vous sûr de vouloir réactiver le compte ?  a tout moment suspendre le compte de l'administrateur externe.  confirme la réactivation J'annule la réactivation  Mex commandes Toutes les commandes Mon stock SSLACME Support Tous nos produits  Mex commandes Administrateurs externes  Ajouter un administrateur externe
Étes         Vous pouvez         3         Je	-vous sûr de vouloir réactiver le compte ? et a tout moment suspendre le compte de l'administrateur externe. confirme la réactivation J'annule la réactivation Mes commandes Toutes les commandes Mon stock SSLACME Support Tous nos produits Mes commandes Toutes les commandes Mon stock SSLACME Support Tous nos produits Meter un administrateur externes Apouter un administrateur externes Rechercher un edministrateur externe Rechercher un edministrateur externe Rechercher un edministrateur externe Mon stock SSLACME Support Course produits Meter un administrateur externe Rechercher un edministrateur externe Meter un edministrateur externe

c) Désactiver un administrateur externe

Comme expliqué précédemment et contrairement à la suspension, la désactivation est permanente et l'administrateur perd tous ses droits. La désactivation est généralement utilisée dans le cadre de personne quittant une organisation ou n'ayant plus besoin d'accéder à un système particulier, mais sans pour autant annuler ou invalider des actions qui avaient été effectuées auparavant. A retenir : un administrateur peut être désactivé après avoir quitté l'organisation, mais les certificats qu'il a émis avant cette désactivation **restent valides** tant qu'ils ne sont pas révoqués.

Pour désactiver un administrateur externe :

- Retournez dans le menu « Tous mes administrateurs externes » (1) et sur la personne concernée, cliquer sur le bouton « Actions » puis « Désactiver » (2).
- Une modale va s'ouvrir pour vous demander de confirmer cette action. Si vous annulez alors la modale se ferme et rien ne se passe. Si vous confirmez la désactivation (3) alors le statut devient « désactivé » dans le tableau (4).

) Certigna		Mes commandos Toutas les commandes Mon stock SSLACME Support (Tous nos produits)
Supervision ACME Toutes mesorganisations Tous mes certificats Tous mes administrateurs indeine	> > = _ > 1	Tous mes administrateurs externes         Ajouter un administrateur externe         Rechercher un administrateur externe par son norm, prénorm, ou email         Q
		BENA ES EDADAR En attente Actif En attente En atte



) Certigna		Mescommandes Toutes iss commandes Monistock SSLACME Support (Tous nos produits)
Aupenvision ACME Joutes miss organisations Jous mes certificats	> > >	Tous mes administrateurs externes
over met administration and on the	*	Rechercher un administratiour externe par son nom, prénom, ou email
		Noncontroph Konicol pomine 18910
		Creators as success
		Constants de validadar (Action -)
		Thiosaid

d) Révoquer un administrateur externe

La révocation est elle aussi permanente et l'administrateur perd tous ses droits, mais elle est plus forte car si vous révoquez un administrateur externe, tous les certificats qu'il gère le sont aussi.

Pour révoquer un administrateur externe :

- Retournez dans le menu « Tous mes administrateurs externes » (1) et sur la personne concernée, cliquez sur le bouton « Actions » puis « révoquer » (2).
- Parce que la révocation est une action forte, une authentification via SMS OTP vous sera demandée.
- Vous allez devoir rentrer votre numéro de téléphone (3) et un code vous sera envoyé par SMS. (4)
- Une fois le code ajouté, veuillez sélectionner la raison de révocation (5) et si besoin ajouté un commentaire concernant cette raison (6).
- Lorsque vous cliquez sur « Révoquer » (7), alors l'administrateur est révoqué et le tableau est mis à jour (8&9)

San and a state of the second s	Mescennmandes Youleskei commandes Manstola SSLACME Support (Tournaspeduke)
+ Toutes mes organisations	Administrateurs externes (Aputer un administrateur externe )
	Bartwinten on arministrative automa ray con nom indone ou anal
Tablesu de bord 3	
Norns de domaine >	HODORION SOUCH SHAME SHAVE
Administration 3	• Andr Radjoratio
Bibliothèque de documents	Construe
	e hanad
Cortiona	Mer commonders Tautes lise commonders Monitoris Site ACME Support (Taux ess poodurts)
Concercionita	
Geeregna	
g dei tigna	
Toutes mes organisations	Administrateurs exterines (Assession administrateurs
Toutes mes organisations	Administrateurs externos (Apolee un administrateure externos
+ Toutes mes organisations	Administrateurs externos (Apone un administrateure externe)
+ Toutes mes organisations	Administrateurs externes Meners an administrateur externes Menersching and menerschild and provers ar and the provers ar and
+ Toutes mes organisations	Administrateurs externes Administrateurs exter
Toutes mes organisations     Toutes decond      Amma decond     Amma decond	Administrateurs externos (Aprimer un administrateur externo)
Toutes mes arganisations  Fuldous do cond  Administration  Administratio  Administration  Administration  Administration  Administration	Administrateurs externos Methechinariathrinanaur source arrant vois primer, souseal X Ajouter votre numéro de téléphone portable
Toutes mes engenisations     Toutes mes engenisations     Toutes according     Aurophic accord     Aurophic according     Standards according	Administrateurs externes  Menes en administrateur enterne  Meneschi un administrateur enterne azr ann veier geneens, su seel
Toutes mes arganisations     Toutes decond     Source decond     Source decond     Source decond     Source decond     Source decondente     Source d	Administrateurs externes  Messees an administrateurs externes  Messees an administrateurs externes  Messeesa an administrateurs  Messeesa an adm
Toutes mes organisations     Toutes mes organisations     Toutes description     Amore description     Amore description     S      Définition description	Administrateurs externos  Meneder unanter ex
Toutes mes organisations  Trainous de cond  Autors de cond  Autors de consum  Build of de consumerts  Constructions  Cons	Administrateurs externo:          Interested in a difference of the formation of the f
Toutes mes organisations     Toutes mes organisations     Toutes decond     Arma decond     Arma de correcto     Bibliothespeeck documents	Administrateurs externs:          Maintee un administrateurs externs:         Interester an administrateurs externs:         Adjouter votre numério de téléphone portable         Adjouter votre numério de téléphone portable         And de size de la size of de size de la
Toutes mes argumations	Administrateurs extremes Memories an administrateurs extremes Memories and administrateurs extremes part and view proteins is a sense Ajouter votre numério de téléphone portable Ajouter votre numério de téléphone portable Memories administrateurs extremes interest entremes de la de administrateurs de la de administrateurs de la d
Toutes mes arganisations     Tradeus du cons     Tradeus du cons     Arman de conservent     Arman de conservent     Arman de conservent     Bélo délague de documentes	Administrateurs externs:   Instantion de standing instantige instant
Toutes mes organisations     Toutes mes organisations     Toutes mes organisations     Toutes decored     Arma decored     Toutes decored     Toutes decored     Toutes decored     Toutes decored     Toutes decored	Administrateurs extremes Menter and administrateurs extremester Menter and administrateurs extreme extreme extreme extremester Administrateurs extremester Menter extremester Menter extremester Menter Menter extremester Men
Toutes mes organisations     Solawa (Incod)     Aurra de correine     Aurra de correine     Solarde eje e de doutinents	Administrateurs extremes   Instrume service

Greenigno	see commandes Toutes les commandes	Mori Moria Sila	ACME Support (Tourna	e produks) 😡 •
<ul> <li>Toutes rece organisations</li> </ul>	Administratours externes Appuner un administratour	externe		
Tableourite bord 5	Restantian an estimativitativa esterna par son them, prevent, ou enter	a		
Horns de Garryann 3 A dri selandaus vertre en 5 Ellevis Megae de discumento 3	Vérification de votre numéro de téléphone mobile vertez sadri recode que vina sectareza sar vote teléphone mobile de la			
@Certigna	Wes commandes Tauans las commandes	Konaisek 55	s ACME Support (Taux n	an projekulen 😈
Certigna	Mes commandes	Monaisck 55	NACHE Support (3man	na huniyyya) 😡
Certigna  Touter resconguestations	Messammentes Tuure les sammentes	Monatock 55	ACKE Support (Saara	an hanipaga)
Certigna  Touter rescongarilisations  Touter for the form  Amount of the form  Amount	View communities Touriers les communities	Horasok 33	ACCE Support (Same	espendata) 😈
Certigna  Toutes mes organisations  Technologie bond  Ammunications  S	We commande  Révocation du compte  Metado de revocation  Destator la revocation	Nor and 55	SACKE Jupport (Tran II	espendata) 😈
Certigna  Tadees de bool Annotes Annotes anno Annotes annotes anno Annotes annotes anno Annotes annote	New sector and the descettion to an an device to the sector and the sector a	iter and	SACKE Jupport (Tran II	na hundryydd
Certigna  touter mexorganisations  touter mex		Harmond 55	SACKE Busport (Than I	na primikina) 🛛 🔁
Certigna  toutes mesorganisations  toutes mes		Henr sock 25	ACCE Jupport (Than I	
Certigna to Toutes mea organisations to Toutes mea organisations toute	Answersen und      Answerse	Horasek 35	AOE Jupper Than 1	
Certigno Continues organisations  Tadeex de bord Anna de dorumente Bibliodificaciones		Hourasok 55	AOE Jupper Than	
Certigno Continues organisations  Tadees de bord Annote de tornaire Annote de tornaire Annote de tornaire Bibliothilegee de documents	Mexemental	Honatasek 35	AOE Jupper man	
Certigno Continues organisations  Tachesc de bord Amonte de identit Administratives Bibliotriviages de documents	Révocation du compte            Révocation du compte              Révocation du compte          <	X X	AOE Jupper man	
Certigno Contestinations  Tachescie bord Amarine Amarine Contestination Contestinatio Contestin	Révocation du compte            Révocation du compte             Révocation du compte             Révocation du compte             Révocation du compte             Révocation du compte             Révocation du compte             Révocation du compte             Révocation du compte             Révocation du compte             Révocation du compte             Révocation du compte             Révocation du compte             Révocation du compte             Révocation du compte             Révocation du compte             Révocation du compte             Révocation du compte             Révocation du compte             Révocation du compte              Révocation du compte             Révocation du compte             Révocation du compte             Révocation du compte             Révocation du compte             Révocation du compte	X X	AOE Jupper (The I	
Certigna  Todes resorganisations  Todes de toron  Ammende donaine  Saladischingere de documente	Révocation du compte            Révocation du compte             Révocation du compte             Révocation du compte             Révocation du compte             Révocation du compte             Révocation du compte             Révocation du compte             Révocation du compte	King associa 20 X	AOE Jupper (The I	
Certigna  Todes resorganisations  Todes do totol  Ammunes  Ammunes  Subscription  Certification  Certification		King asora 20	ACCE Bapport (Than I	

gleereigne		8	🧭 Volce demande de Noocalion a élé pres en comple		7
<ul> <li>Toutes mes organisations</li> </ul>			Administrateurs externes	Ajouter un administrateur externe	
Tablesu de bord			Becherzher un administrateur externe par son n	um, prénom, ou email Q	
Noms de domaine	\$		REPORT NEW HONGT COMMING	mwarr	
Administratiours externes	5			e Revolue 9	
Bibliothèque de documents	>			Desoctivet	
				Recept	
			and the second se		

## Statuts possibles pour un administrateur externe :

Statuts	Impact sur les droits de l'administrateur	Impact sur les certificats gérés/émis	Possibilité de retour
En attente de validation	L'administrateur accède au module ACME mais ne peut pas émettre de certificats.	Il n'est pas possible d'émettre des certificats dans ce statut.	N/A
Actif	L'administrateur peut gérer et émettre des certificats.	RAS	N/A
Suspendu	Perte temporaire des droits.	Les certificats restent valides	Réversible : réactivation possible
Révoqué	Perte définitive des droits d'accès et de gestion.	Les certificats émis sont révoqués automatiquement.	Irréversible
Désactivé	Perte définitive des droits d'accès	Les certificats restent valides.	Irréversible

Plusieurs statuts sont possibles pour un administrateur externe. Voici un tableau récapitulatif des différents statuts et de ce qu'ils impliquent.

## 4. Actions possibles sur un nom de domaine

a. Editer un nom de domaine

Pour un nom de domaine il est possible d'éditer uniquement le type de DCV choisit ainsi que les administrateurs externes. Pour cela :

- Sélectionnez une organisation dans le menu « Toutes mes organisations » (1) puis dans celle-ci, cliquez sur le menu « Noms de domaine » (2)
- Dans le tableau, cliquez sur « Actions » puis « Editer » (3), un modale s'ouvre sur le côté et il est possible donc de modifier :
  - L'administrateur externe (S'il y en a plusieurs) (4)
  - La méthode DCV (5) sauf s'il s'agit d'un nom de domaine de type Wildcard (\*.certigna.com) où la méthode est obligatoirement DNS (6)
- Cliquez sur valider, les informations se mettent à jour dans le tableau des noms de domaines.

@ Certigna		May commendate. Soldala ina commendate. Mon est	a 351.4CHE Esspari (Text mat produtta)
StantinnACHE 2 - Trues representation 1 - 2 - Trantine scellbare - 2 -	Toutes mas organisations sectors of constants	(Alember and extended)	
Tour mes administrativas observes 3	ctriges		
@Certigna		vestummandes faures les cammanales elsonat	ал <u>залемі</u> відоот (таллодоцькіз) 🔞 .
<ul> <li>Toutes ress argunduations</li> </ul>	Noms de domaine	(Aputer un nom de domaine )	
Takes of Sell	Redheldher unford die Stankeine		
Elisiothique de documente ()		is menty     (Attain -)     is menty     (Attain -)	
	Constrained	(Alter -)	
19 Continue		Marcanettica Training and and a first	
	-	() ()	Editor un nami de domaine (2)
controlla. Talilanu (hitirit )	Pachador at an A Arrange	Q	www.compte.compte.compte.co
Antonia antesiana Solo Solo Solo Solo Solo Solo Solo Sol			4
	Solar terga Silger deger	(Allen *)     (Allen *)     (Allen *)	Here 5 v
(i) Certiona		Na samennia - Taska ka comunida - Mini azak	551.44
			Active as non-secondaria
• · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Nome de domaine	Aparter un nom de damaine	134g-centignacione
Tellen in Hiner 7 Henrik der inner 5 Administrations in Herver 5 Delentinger de locuments 7	0000000000 (00000 CO	anne R & manne R De manne R De manne Anne (Antieres S)	
		If there     (Attrace     (Attrace     (Attrace     (Attrace	oreman Dite"
	•		Modifier

#### Statuts possibles pour un nom de domaine :

Un nom de domaine peut avoir différents statuts, qui sont en lien avec la validation des pièces justificatives de celui-ci. En effet, un nom de domaine ne peut pas être révoqué ou inactif, il peut être :

- En attente, ce qui indique qu'un opérateur Certigna n'a pas encore validé toutes les pièces ou que tous les documents ne sont pas conformes.
- Valide, ce qui indique que toutes les pièces justificatives sont conformes et que le nom de domaine peut être utilisé dans le cadre de l'émission d'un certificat.
- Invalide, qui est un statut final, il est irréversible et donc plus aucun certificat ne pourra être émis sur ce nom de domaine. Pour le moment vous n'avez pas la possibilité d'invalider vous-même un nom de domaine. Si vous devez le faire, alors contactez-nous.

# Créer un compte ACME

Pour rappel, un compte ACME est un compte qui permet de gérer l'obtention et la gestion de certificats SSL / TLS via le protocole ACME. Avec ces comptes, vous pouvez réaliser des demandes pour des certificats, renouveler les existants ou gérer vos certificats de manière automatique, sans avoir à tout faire manuellement.

Pour créer un compte ACME :

- Allez dans une de vos organisations puis cliquez sur le menu « Comptes ACME » (1)
- Cliquez sur le bouton « Créer un compte ACME » (2), puis une modale s'ouvre sur le côté dans laquelle vous devez ajouter :
  - Le nom du compte (3), que vous devez choisir. Il s'agit du nom que vous souhaitez donner au nom de domaine que vous allez ajouter dans ce groupe.
  - Sélectionner les noms de domaines que vous souhaitez ajouter dans ce compte (4).
  - Choisir le modèle. En effet, un compte ACME regroupe des noms de domaines ayant le même modèle (SSL, SSL RGS ou WILD) (5)
  - Cliquez sur le bouton « Ajouter un compte ACME » (6) et celui-ci s'ajoute dans le tableau.

3) Certigna			Mes commandes	Toutes les commer	des Monistock !	SSLAGME SW	pport (Tous nos produits)	<b>(10)</b>
+ Toutes mes organisations		Comptes ACM	E	Crie	r un compte ACME	2		
Tableou ce bord	3	Lactwordter un corry	30 ACM		Q			
Comptos/10/16	0	6038916 26546	NUMBER OF STREET	2000				
Certificate generes	>	Cerrute Certigna	www.cartitoph	· acti	(destore •)			
Bibliothèque de documents	3		www.cartigesi-bett to					

() Certigna			Max commandia	a Tirutisc les comma	ndes Menstock SSLA	Créer un comp	We ACME	×
• Tautes met organizations		Comptes ACME		Corde		FAQ - Corts	yro 3.	
CERTICIES.		Ractionshall be compt	s ACME		Q	Too ord	tigna.com	1
Comptee AD-IS	×	(SeriesCol)	NUMBER DOM/NOR	1000			4	
Contificate généres Ethicithèse de documents	>	Compos Cardiana	enter antifacto enter all'Aller enter all'Aller aller		(ACLONE +)	NUD	5	-
						Ajcutor le		5

# Informations sur vos certificats ACME

Dès lors que toutes les conditions sont réunies, vous pouvez émettre des certificats par le biais de votre client ACME. Pour toute question technique à ce sujet, veuillez trouver l'ensemble des informations dans notre PDF « Technical\_Document »

Sur votre espace privé, vous devez pour rendre dans les menus :

- « Tous mes certificats » (1) si vous êtes superviseur afin de voir l'ensemble des certificats générés
- « Certificats générés » (2) dans votre organisation si vous êtes administrateur externe.

		← Toutes mes organisations	2
Supervision ACME 1	>		
Toutes mes organisations	>	Tableau de bord	>
Tous mes certificats	>	Noms de domaine	>
Tous mes administrateurs externes	>	Administrateurs externes	>
		Comptes ACME	>
		Certificats générés	>
		Bibliothèque de documents	>

Pour ces 2 menus la page est la même et elle présente un tableau avec :

- Le nom de domaine concernée par le certificat
- La date d'émission
- La date d'expiration (90 jours après la date d'émission)
- Le statut du certificat
- Un bouton « Actions » vous permettant :
  - De voir les informations du certificat
  - o De le révoquer

- Toutes mes organisations		Certificats gér	nérés			
TEST ACME(12345678900001)		Bechercher une de	mande de certificat par nom r	te domaine	0	
Tableau de bord	>				~	
Noms de domaine	>	CN - NOM COMMUN	DATE DEMISSION	DATE D'EXPIRATION	STATUT	
Administrateurs externes	8.4	test.d62.fr	07/11/2024 10:31:11	05/02/2025 10:31/10	<ul> <li>Certificat émis</li> </ul>	
Comptes ACME	>	test.d62.fr	07/11/2024 10:22:15	05/02/2025 10:22/14	Cortificat érrits	
Certificats générés	>	test.d62.fr	05/1/2024 13:5013	03/02/2025 18:50:12	Certificat érriis	
Bibliothèque de documents	×-	test.d62.fr	05/11/2024 07:20:17	03/02/2025 07:20:16	Cortificat émis	
		test.d62.fr	29/10/2024 07:51:15	27/01/2025 07:51:14	Certificat émis	
		test.d62.fr	29/10/2024 07:48:25	27/01/2025 07:48:24	Certificat émis	
		test.d62.fr	28/10/2024 15:07:05	26/07/2025 15:07:04	<ul> <li>Certificat érnis</li> </ul>	
		test.d62.fr	28/10/2024 14:59:16	26/01/2025 14:5915	Cortificat émis	
		test d62 fr	26/0/2024 07:06/20	26/01/2025/07/06/19	Certificac émis	



Les différents statuts possibles pour un certificat sont :

- Prêt à être émis → Toutes les conditions sont réunies pour qu'un certificat soit émis sur ce nom de domaine
- Demande invalide → Une ou plusieurs conditions ne permettent pas d'émettre un certificat sur ce nom de domaine
- Certificat émis → Le certificat sur ce nom de domaine a été émis et il est fonctionnel
- Certificat révoqué → Une personne ayant les droits à révoquer le certificat sur ce nom de domaine. Celui-ci n'est donc plus valide.



Révocation d'un certificat ACME

La révocation d'un certificat se fait en plusieurs étapes :

- Cliquez sur le bouton « Actions » puis sur « révoquer » (1)
- Une popin s'ouvre avec le numéro de téléphone renseigné sur votre compte et vous devez cliquer sur « Valider » (2)
- Un code pour sera envoyé par SMS, il faut le renseigner (3)
- Choisissez ensuite la raison de révocation puis cliquez sur le bouton « Révoquer »
   (4)
- Le certificat est bien révoqué et le nouveau statut apparaît dans le tableau (5)

			DATE D'EMISSION	DATE DIEXPIRATION	STATUT	Disciples	ĩ
			09/10/2024 11:23:22	07/01/2025132321	Certificat ém	Voir plus	A
						Reveauer	)
						1	×
Pour des raiso perr	ns de sé nettre d	curité, votre n e réaliser des a	uméro de téléphone mobile ctions sur votre certificat (ot	sera utilisé afin de pouvoir vo ptention du pin de déverrouill	us double authentifie age, révocation, etc).	r et vous	
Pour des raiso perr Numero de télépi	ns de se nettre d	curité, votre n e réaliser des a	umèro de téléphone mobile ctions sur votre certificat (ot	sera utilisé afin de pouvoir vo stention du pin de déverrouill	us double authentifie age, révocation, etc).	r et vous	
Pour des raiso perr Numéro de télépi FRA (+33)	ns de sé nettre d none mob	curité, votre n e réaliser des a lle *	umèro de téléphone mobile ctions sur votre certificat (ot	sera utilisé afin de pouvoir vo xtention du pin de déverrouill	us double authentifie lage, révocation, etc). Valide	r et vous	



	Révocation du compte	4
Raison de révocation		
Choisir la raison de révocation		
Compromission de clé	~	
Cessation d'activité	~	
Autres cas	×	
son de la revocation . Compromission de clé		~
npromission de la clé		
Révoquer		

	dls		
Rechercher une demar	nde de certificat par nom de	domaine	Q
DATE D'EMISSION	DATE D'EXPIRATION	STATUT	
09/10/2024 11:23:22	07/01/2025 13:23:21	Certificat émis	Actions 👻
09/10/2024 09:37:32	07/01/2025 11:37:31	Certificat émis	Actions 👻
09/10/2024 06:15:50	07/01/2025 08:15:49	Certificat émis	Actions 👻
09/10/2024 04:53:11	07/01/2025 06:53:10	Certificat émis	Actions 👻
01/10/2024 11:21:20	30/12/2024 13:21:19	Certificat révoqué	Actions 👻
27/09/2024 11:29:49	26/12/2024 13:29:48	Certificat émis	Actions 👻
27/09/2024 11:14:25	26/12/2024 13:14:24	Certificat émis	Actions -

# Validation de vos documents

Dès lors que vous soumettez des pièces justificatives, un opérateur Certigna se chargera de les vérifier et de les valider ou non. Si elles ne sont pas valides, vous le verrez facilement dans la rubrique « Bibliothèque de documents » qui vous concerne. Si un de vos documents n'est pas valide, merci de rajouter une pièce justificative conforme. Sans toutes les pièces valides il ne sera pas possible d'émettre de certificat sur le nom de domaine.

Les opérateurs Certigna s'engagent à valider ou non une pièce dans un délai maximum de 72 heures ouvrées. Pour être efficace et pouvoir émettre des certificats rapidement, nous vous conseillons de nous envoyer toutes vos pièces justificatives dans la même journée.

Ci-dessous un exemple lorsqu'un document est invalide. Vous avez non seulement le statut, ainsi que la raison d'invalidation.

Mes documents		Documents de l'organisation		
KBIS				
KBIS(DE MOINS DE 3 MOIS)	DATE DE FIN DE VALIDIT	É SI	ATUT	
KBIS	02/10/2025		Valide	
Pièce d'identité	DATE DE FIN	DE VALIDITÉ	STATUT	
Carte d'identité du responsable lég	al 02/10/202	Document illisible	0 Invalide	
Ajouter une autre carte d'identité				

## D'autres questions concernant le protocole ACME?

Une adresse mail dédiée est disponible du lundi au vendredi de 09h00 à 18h00 pour vous. Ecrivez-nous à l'adresse <u>certificat.acme@certigna.com</u>.

En complément de ce guide utilisateur, nous avons également une documentation technique pour vous permettre d'émettre des certificats ACME. Nous avons illustré ce document via l'utilisation du client ACME certbot. Faites-le nous savoir si vous souhaitez ce document.

Merci !

L'équipe Certigna.



La confiance numérique by Tessi

www.certigna.com | www.tessi.eu © 2024 Certigna, a tessi solution

